

每月薪金及假期簽收單

Salary & Holiday Payment Advise

外傭簽名 \_\_\_\_\_

DENGAN INI SAJA(外傭名) \_\_\_\_\_ HK.ID.no: (

年份 YEAR:

月份	支付日期	薪金	支票 / 轉賬 / 現金	假期 (日)	傭工簽名	備註
Month	Date of Paid	Salary	Cheque / Transfer / Cash	Holiday (DAYS)	Employee Signature	Remark
1月 January						
2月 Feburary						
3月 March						
4月 April						
5月 May						
6月 June						
7月 July						
8月 August						
9月 September						
10月 October						
11月 November						
12月 December						